

**Stagiaire événementiel, admin, communication
pour une durée de 6 mois à 100%, rémunéré-e**

Lausanne à Table est une association à but non lucratif, fondée en 2014, qui propose des événements gourmands, festifs, décalés, riches en goûts et découvertes.

Elle compte près de 300 membres et a pour objectif la promotion du goût sous toutes ses formes, pour (re) connecter artisans et consommateurs, ville et nature, terroir et originalité.

Le/la stagiaire sera encadré-e par la Directrice de l'Association et rejoindra l'équipe de travail. L'objectif de ce stage est d'acquérir les connaissances nécessaires pour réaliser des événements et animer une association.

Tâches:

Évènementiel:

- Soutien à la Cheffe de projet dans les événements organisés par l'association (Lancement du programme, Miam Festival, événements anniversaire)
- Présence sur place lors des événements (week-end/jours fériés)
- Participation aux séances d'idéation et de coordination pour les événements
- Suivi des événements labellisés (événements proposés par les membres de l'Association)

Communication:

- Soutien à la Responsable communication dans la couverture de certains événements
- Mise à jour du site internet (programme, galerie photo et revue de presse)
- Suivi et mise à jours des différents fichiers (médias, partenaires, membres)

Administratif

- Soutien administratif pour la Directrice
- Soutien pour la gestion de la boîte mail de Lausanne à Table
- Suivi des nouvelles demandes de membres

Profil recherché

- Parfaite maîtrise du français
- Flexibilité, indépendance et prise d'initiative
- Intérêt pour l'événementiel et la gastronomie
- Intérêt pour le monde associatif
- Connaissance en médias sociaux et intérêt marqué pour la création de contenu digital
- Aisance rédactionnelle
- Résistance au stress (horaires irréguliers)
- Maîtrise des outils bureautiques usuels. Connaissance du CMS Wordpress un atout

Conditions

- Stage administratif d'une durée de 6 mois (du 1er février au 1er août, à discuter)
- rémunéré
- 100%
- Lieu de travail: Lausanne

CV et lettre de motivation à faire parvenir d'ici au 24 novembre 2025 à marine@lausanneatable.ch
Les candidat-es qui retiennent notre attention seront invité-es pour un entretien