

Chargé·e de communication (70%)

Mandat – 1 an renouvelable

Entrée en fonction : janvier 2027 (passation en décembre 2026)

Lieu : Lausanne

Contexte

Lausanne à Table recherche un·e chargé·e de communication en mandat pour renforcer son équipe.

Vous concevez et mettez en œuvre notre stratégie de communication, animez notre communauté et assurez le lien entre l'équipe, les membres, les partenaires, les prestataires, les médias et le public.

Missions principales

- **Stratégie** : élaborer le plan de communication et le calendrier éditorial, les présenter à l'équipe et coordonner communication et événements
- **Réseaux sociaux** : assurer la veille, l'animation de la communauté, la rédaction des posts, la création de contenus (photo, vidéo, montage, stories) et la planification des publications
- **Newsletter** : créer les contenus, assurer l'envoi et tenir à jour la base de contacts
- **Médias et presse** : entretenir les relations avec les médias, organiser les lancements presse et public, coordonner la revue de presse et la communication institutionnelle (affichage)
- **Site web** : gérer le site internet, suivre les statistiques et collaborer avec les développeurs et l'agence de graphisme
- **Programme et supports papier** : rédiger et coordonner le programme, papier et en ligne, produire le document de référence des événements et piloter les supports spécifiques
- **Visuels et photos** : valider les supports, créer des visuels, briefier le photographe, trier les images, alimenter les galeries et gérer la photothèque
- **Production** : commander, briefier et suivre les goodies
- **Événements** : promouvoir les événements et être présent·e sur le terrain
- **Partenaires** : assurer le suivi des partenaires et concrétiser les partenariats

Profil recherché

- **Statut d'indépendant·e** : obligatoire (ou prêt·e à l'obtenir avant le début du mandat)
- Formation en communication, marketing, journalisme ou expérience équivalente
- Expérience confirmée en réseaux sociaux et gestion de communauté
- Excellente plume en français et compétences en création de contenus visuels
- Bon relationnel, sens de l'organisation et rigueur
- Disponibilité ponctuelle en soirée et le week-end lors des événements
- Intérêt pour la gastronomie, les produits locaux et la vie culturelle lausannoise

Candidature

Lettre de motivation, CV et exemples de réalisations à faire parvenir d'ici au **26 octobre 2026** à marine@lausanneatable.ch.

Les candidat·es qui retiennent notre attention seront invité·es pour un entretien.