



Fiche de projet

Événement labellisé Lausanne à Table

Nom complet de l'événement

Descriptif de l'événement

si la place vous manque, vous pouvez nous envoyer votre descriptif dans un document séparé)

Petit texte de présentation

(entre 100 et 200 signes – ce texte sera repris sur nos supports de communication, et au besoin adapté)

Date(s) et horaires

Lieu(x)

En cas de mauvais temps : (si l'événement se passe à l'extérieur : annulé, lieu de repli) :

Événement ouvert à tous ou sur inscription*

*la gestion des inscriptions est gérée par l'organisateur de l'événement. Il s'engage à donner en temps voulu les détails de la procédure d'inscription à Lausanne à Table (site internet, e-mail, téléphone ou autre) et à faire le suivi avec les personnes inscrites. Il informe l'Association Lausanne à Table quand l'événement affiche complet.

Prix* :

(nous encourageons les prix familles / AVS/ étudiants/enfants)

*si l'événement est payant, l'organisateur gère l'entier de son aspect financier

Lien existant vers l'événement (site internet, page Facebook, etc.si existant) :

Partenaire(s) impliqué(s) :

Avez-vous déjà organisé cet événement ?

Si oui : quand, à quelle fréquence, avec qui

Information sur l'organisateur

Nom et prénom :

Numéro de téléphone (mobile) :

Adresse postale :

E-mail :

Membre* de l'Association Lausanne à Table : oui/non

*Pour intégrer la programmation de Lausanne à Table, l'organisateur ou l'entreprise qu'il représente doit être membre de l'Association et s'acquitter de la cotisation